第5号様式

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

（あて先）景観整備機構 公益財団法人名古屋まちづくり公社 理事長

所在地

名　称

　　代表者 　　　　　　　　　　　　　　印

歴史まちづくり活動実績報告書

　当団体の歴史まちづくり活動の実績状況について、歴史まちづくり活動助成実施要綱第8条第1項の規定により、下記のとおり報告します。

記

1　活動の概要

2　助成対象活動の内容及び成果品等

3　活動費用の収入支出決算書

　　収入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 勘定科目 | 決算額（円） | 内訳 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

　　支出

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 勘定科目 | 決算額（円） | 内訳 |
| 諸謝金 |  |  |
| 旅費交通費 |  |  |
| 使用料及賃借料 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 製作材料費 |  |  |
| 業務委託料 |  |  |
| 保険料 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

4　助成に係る活動費用の内訳書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 勘定科目 | 執行額（円）（予算額(円)） | 執行額の内訳 |
| 諸謝金 |  |  |
| 旅費交通費 |  |  |
| 使用料及賃借料 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 製作材料費 |  |  |
| 業務委託料 |  |  |
| 保険料 |  |  |
| 計 |  |  |

（注） この申請書には、次に掲げる資料を添付してください

（1）助成対象活動の内容がわかる資料

（2）活動状況がわかる写真

（3）助成対象活動による成果品

（4）領収書の写し等、支出内容を裏付ける資料

※領収書には記名し、名目(購入品目等)を記入する。また余白部分に該当する勘定科目を記入すること。

（5）その他公社が必要と認める資料

備考　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ4とする。